



CONGRESO INTERNACIONAL DE PATOLOGÍA DUAL Conductas Adictivas y otros Trastornos Mentales

29-31 de Mayo de 2008, Madrid

Hotel Meliá Castilla de Madrid

"Conductas Adictivas y otros Trastornos Mentales"



Guía del Expositor

INFORMACIÓN Y NORMAS

SPONSORED BY

Organizado por



Scientific Societies



SET



SOCROGALCOHOL
Sociedad Española de
Estudios de Alcoholismo y
Otros Trastornos



IAEPD
Instituto Español de
Estudios de Alcoholismo y
Otros Trastornos

Institutions



TILESA OPC

Londres, 17 • 28028 Madrid (Spain)

Tel. +34 913 612 600 • Fax +34 913 559 208

www.cipd2008.com secretariat@cipd2008.com

NORMAS DEL EXPOSITOR

Descarga de Material para Montaje de Stands

La descarga de material podrá realizarse a partir del **miércoles 28 de Mayo, a partir de las 15:00 hasta las 20:00**. El acceso de mercancías para todo el material será por la **calle Rosario Pino**.

El material será depositado obligatoriamente por la empresa transportista, en el espacio donde ira ubicado el stand, en la exposición comercial. (Por favor, tengan en cuenta que el material sobrante tendrá que ser guardado en el stand, y que son los expositores los que se encargan de él). La entrada de material se hará por riguroso orden de llegada.

Si el material es entregado antes del día 28 a las 15:00 será almacenado en un almacén del hotel. **El traslado de este material a la sala donde tendrá lugar la exposición habrá de hacerse por los propios expositores.** El Hotel no dispone de personal para carga o descarga de camiones, es responsabilidad del expositor transportar el material hasta la zona designada. En el caso de que necesiten personal para la carga y distribución del material al stand podrán contratarlo, mediante petición a la Secretaría antes del 20 de Mayo. En caso de que no se hiciese a tiempo, no se podría garantizar el servicio.

El material que sea para almacenar deberá ser llevado al propio stand. En el caso de que se desee un almacén aparte y en exclusividad tendrán que ponerse en contacto con Tilesa para solicitarlo antes del 20 de Mayo. Este servicio tendrá un cargo aparte.

Todos los bultos que contengan material para la exposición comercial deberán ir correctamente identificados; con el nombre del congreso " Congreso Internacional de Patología Dual", nº de bultos y especificando que ese material es para la exposición. A continuación se muestra cómo deben ir señalizados los bultos:

Bulto 1/25 Congreso Internacional de Patología Dual
TILESA OPC
Att. Carlota Herrera
Nombre del Laboratorio,, Stand nº XX Salón Castilla
<u>Material para Exposición</u>

3.- STANDS

3.1.- Montaje de Stands

Miércoles, 28 de Mayo a partir de las 15:00 hasta las 20:00.

***NOTA: La altura máxima de los stands, dependerá de la ubicación de cada stand, ya que el salón Castilla dispone de 2 alturas diferentes.**

Los stands 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11 y 12 tendrán una altura máxima de 2,70 m.

Los stands 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, y 20 tendrán un altura de 3 m.

Ningún stand, podrá sobrepasar estas alturas en ningún caso.

Si hubiese algún inconveniente con los horarios de montaje, por favor, pónganse en contacto con Tilesa.

El suelo del espacio de cada expositor deberá cubrirse **obligatoriamente** con moqueta ferial o tablero y plástico, para evitar deteriorar los mármoles y moquetas existentes.

No está permitido colgar, pegar o clavar nada en las paredes, puertas, cortinas, mobiliario, techos o suelos de los salones y/o zonas comunes del Hotel. En el caso de necesitar pintar decorados, stands, escenarios, etc., se deben realizar estos trabajos en las zonas exteriores del Hotel. Si por cualquier circunstancia esto no fuera posible, deberá ser aprobado por el Hotel. Si el expositor trae material decorativo será responsabilidad del mismo colgarlo y/o instalarlo en la sala (en la forma indicada por el Hotel). Igualmente su desmontaje al finalizar el evento.

En el caso de que se produzca algún desperfecto, éste sería facturado a los responsables del destrozo, no haciéndose responsable ni el hotel ni la Organización del Congreso.

Las puertas de salida de emergencia y los elementos contra incendios no podrán estar bloqueadas ni canceladas por ningún montaje y deberán estar siempre libres de cualquier obstáculo que obstruya su apertura.

En las instalaciones el Hotel no se permite la utilización ni de máquinas de humo ni de bombonas de Helio ni de cualquier elemento que pueda dañar las instalaciones del hotel en alguna medida.

Todos los stands deberán cumplir con la normativa de protección eléctrica del reglamento de baja tensión, estando protegidos con protección de diferencial y magneto térmico. Todas las conexiones eléctricas estarán realizadas siguiendo todas las medidas de seguridad, y las regletas de conexiones han de quedar dentro de las cajas de empalme.

Todos los soportes de elementos técnicos (focos, pantallas, altavoces...) estarán sujetos por elementos suplementarios, de forma que no se tengan que soportar sobre el techo o las paredes de las salas.

La potencia eléctrica facilitada por el Hotel a cada stand (3x2), será de 1800 W.

Tilesa deberá recibir con la suficiente antelación el consumo total de electricidad estimado (para recibir el conforme del Hotel) así como, en el caso de que hubiere, solicitud de líneas ADSL, etc.

Los expositores retirarán los embalajes y material sobrante.

El mobiliario, objetos personales y otros accesorios asociados a los stands de las zonas de exposición y salas son responsabilidad del expositor.

No está permitida la entrada de alimentos ni bebidas en el Hotel.

Cualquier servicio de restauración deberá ser contratado con el Hotel por lo que las peticiones deberán hacerse a Tileasa con un mínimo de 72 horas.

Queda rigurosamente prohibido fumar, comer y beber en la sala durante los montajes y desmontajes

3.2. Stand Modular

En caso de que algún expositor necesitare estructura modular para su stand, deberá ponerse en contacto con la secretaría de la jornada, TILISA OPC, antes del 10 de Mayo de 2008.

Para información sobre stand modulares, mobiliario y precio, consultar en la página 13.

3.3.- Desmontaje de Stands

Sábado 31 de Mayo a partir de las 13:00 hasta las 23:00.

Los gastos originados por la no retirada del stand después de las 23:00 horas del sábado 31 de Mayo, correrán a cargo de cada expositor.

No deberá quedar ningún embalaje, material ni resto del stand en la zona de exposición.

4.- MATERIAL

4.1.- Recepción de Material

La recepción del material se realizará el **Miércoles 28 de Mayo a partir de las 15:00 horas hasta las 20:00**. Quedará claramente identificado con el nombre del congreso, del laboratorio, número de stand, nº de bultos y especificando que ese material es para la zona de exposición.

El hotel aceptará recibir material a partir del martes 27 de Mayo, el cual será almacenado en un almacén del hotel, y deberá ser trasladado hasta la zona de exposición por el propio expositor. En el caso de que necesiten personal para el transporte de este material hasta el stand, podrán contratarlo mediante petición a la Secretaría del Congreso antes del 20 de Mayo.

El hotel no aceptará material para almacenar si se recibe antes del martes 27 de Mayo, ya que no dispone de almacenes libres, y dicha mercancía será rechazada.

MODELO DE SEÑALIZACIÓN PARA BULTOS DIRIGIDOS A LA EXPOSICIÓN COMERCIAL:

Bulto 1/25 Congreso Internacional de Patología Dual
TILESA OPC
Att. Carlota Herrera
Nombre del laboratorio, Stand nº XX Salón Castilla
<u>Material para zona de exposición</u>

4.2.- Recogida de Material

El desmontaje se realizará el mismo día de finalización del evento, el **Sábado 31 de Mayo después de la finalización de las sesiones científicas desde las 13:00 hasta las 23:00** horas. Todo material que no se haya retirado después de las 23:00 horas del sábado 31 de Mayo será considerado desechable.

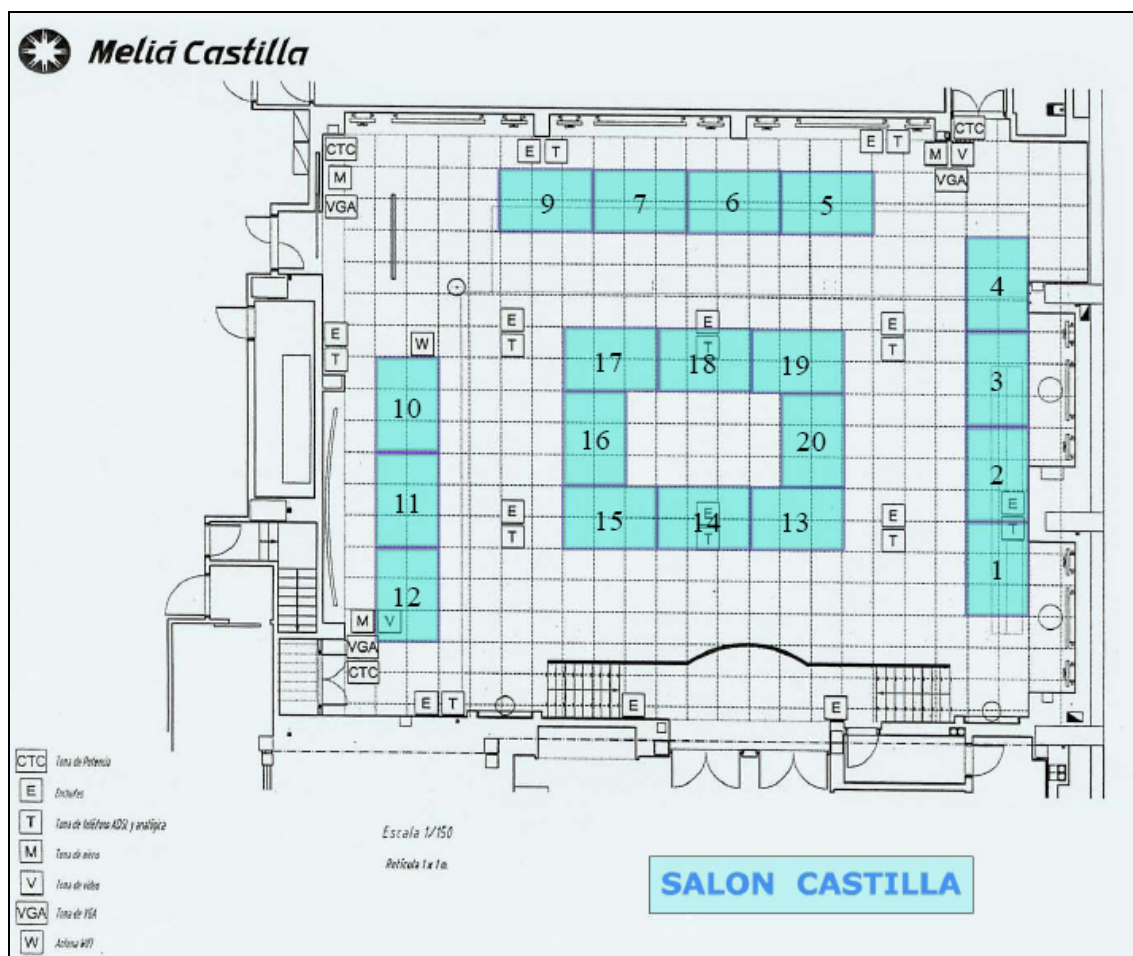
El expositor se responsabilizará de que al finalizar los desmontajes queden las instalaciones en perfecto estado haciéndose cargo del desalojo de maderas, moquetas y todo el material sobrante relacionado con el montaje.

5.- Pases de Expositor

Por motivos de seguridad todas las personas asistentes al congreso deberán estar identificadas. Por ello es necesario que cada expositor este acreditado. Cada expositor debe de enviar a la Secretaría Técnica del Congreso **el formulario en la página 10** con los nombres de las personas que estarán presentes en el stand, para que cuando comience el congreso puedan recoger sus pases de expositor. **La fecha límite de envío de este formulario es el viernes 23 de Mayo de 2008.**

6.- SALA DE EXPOSICIÓN: SALÓN CASTILLA

Nº STAND	LABORATORIO
1	ORGANON-SCHERING PLOUGH
2	SCHERING-PLOUGH
3	SCHERING-PLOUGH
4	LILLY
5	WYETH
6	PFIZER
7	ALMIRALL
8	INSTITUTO DE ADICCIONES
9	SANOFI-AVENTIS
10	BRISTOL MYERS-SQUIBB
11	ESTEVE
12	SERVIER
13	JANSSEN-CILAG
14	JANSSEN-CILAG
15	JANSSEN-CILAG
16	LUNDBECK
17	FERRER
18	JUSTE
19	BOEHRINGER-INGELHEIM
20	GSK



7.- Petición de Azafatas

La petición de Azafatas se tendrá que hacer antes del 14 de Mayo de 2008. Por escrito a TILESAS OPC (secretariat@cipd2008.com)

Azafata jornada Completa	106,00 € + 16% IVA
Azafata media Jornada	78,00€ + 16% IVA
Hora Extra diurna.....	20,00 € + 16% IVA
Hora Extra nocturna.....	30,00 € + 16% IVA
Dietas de comida	16,00€ + 16% IVA

8.- Servicio de limpieza:

El Hotel ofrece, previa cotización, servicio de limpieza de los stands, lo cual deberá ser comunicado con al menos 48 horas de antelación. Si lo van a solicitar contacten con Tilesa OPC S.L.

9.- Servicio de seguridad:

El Hotel ofrece, previa cotización, servicio de seguridad 24 horas para los organizadores del Congreso o aquellos expositores que lo soliciten. Si lo van a solicitar contacten con Tilesa OPC S.L.

PASES DE EXPOSITOR

Por favor indíquenos los nombres de las personas que estarán presentes en el stand, para que puedan estar identificadas con un pase de expositor.

Fecha Límite: Viernes 23 de Septiembre, 2008

(En letras Mayúsculas).

1.-.....

2.-

3.-.....

4.-.....

5.-.....

6.-.....

7.-.....

8.-.....

9.-.....

10.-.....

Nombre de la Empresa:

Persona de Contacto:

Fecha: Firma:

FORMULARIO DE PETICIÓN DE MOZOS DE ALMACÉN

Attn Sr. / Sra.:		Sello y Firma
NOMBRE DE LA EMPRESA:		
DIRECCIÓN:		
TELÉFONO:		
FAX:		
CIUDAD:		
CÓDIGO POSTAL		
C.I.F.		
NUMERO DE STAND:		

Esta petición estará sometida a la disponibilidad del hotel, le pasaremos un presupuesto de los costes en cuanto el hotel nos lo proporcione.

FORMULARIO DE PETICIÓN DE ALMACÉN PRIVADO

Attn Sr. / Sra.:		Sello y Firma
NOMBRE DE LA EMPRESA:		
DIRECCIÓN:		
TELÉFONO:		
FAX:		
CIUDAD:		
CÓDIGO POSTAL		
C.I.F.		
NUMERO DE STAND:		

Esta petición estará sometida a la disponibilidad del hotel, le pasaremos un presupuesto de los costes en cuanto el hotel nos lo proporcione.

STANDS MODULARES

Los stands modulares se entregarán montados por el Comité Organizador dotados de::

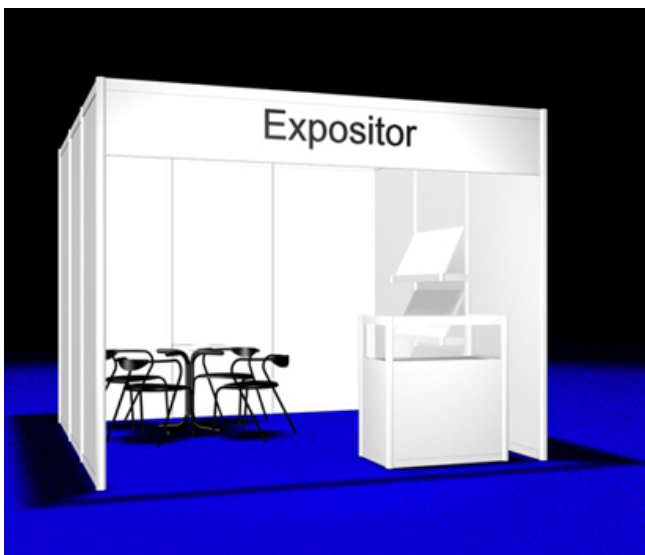
- Moqueta Ferial ignifuga en color azul.
- Estructura de aluminio lacado en blanco de 2,40 de altura.
- Paneles de melamina en color blanco de 1,00 m x 2,40 m,
- Frontis con un rótulo incluyendo el nombre del expositor en letra de helvética negra.
- Instalación eléctrica consistente en cuadro diferencial magneto térmico de 50 W por m² y base de enchufe de 500 w.
- Iluminación del stand mediante carriles de lámparas incandescentes, de 100 w.

Los stands modulares serán entregados a los expositores por la organización el Miércoles 28 de Mayo a las 19:00 horas.

El Expositor será responsable de la pérdida o daño del material entregado.

El precio del stand modular es de 36 €/m² (No incluye transporte de material ni montaje)

Modelo Básico de Stand Modular





ARGUELLES

DESPACHO

VENTAS



CROMADA

CENTRO

MONTANA



BRASILIA
REUNION

JAVEA

CARCASA BLANCA



BEIGE

TAPIZADA

CARCASA

LICED



LUNA

OFICINA

CARCASA HAYA

CONFIDENTE

KARINA



KARINA GIR.

GOYA

ALHAMBRA

JAGGER



IRIS

JACOBSEN

KARINA

JAGGER

SANJUAN



VENEZIA

AZAHAR

LUNA

JAMAICA



BUCK

MOSTRADOR RECEPCION

FRIGORIFICO



ARMARIO AUXILIAR

ESTANTERIA

PERCHERO

PAPELERA



MESA BAR

VENTAS

ARGUELLES

MESA CROMADA



MOSTRADOR

VITRINA

ESTANTES INDEPENDIENTES

MOSTRADOR VITRINA

MOBILIARIO EN ALQUILER			
CONCEPTO	ESPECIFICACIONES	PRECIO	CANTIDAD
TABURETE IRIS	AZUL, NEGRO, ROJO, VERDE, BEIGE, HAYA	38,00 €	
TABURETE JACOBSEN	HAYA	42,00 €	
TABURETE KARINA	AZUL, NEGRO, ROJO, VERDE, BLANCO	42,00 €	
TABURETE JAGGER	ROJO, AZUL, BLANCO	86,00 €	
TABURETE SAN JUAN	AZUL, NEGRO, ROJO, VERDE, BEIGE	33,00 €	
TABURETE VENECIA	AZUL, NEGRO, ROJO, VERDE, BEIGE	86,00 €	
TABURETE AZAHAR	NEGRO, HAYA	28,00 €	
TABURETE NEGRO	NEGRO	28,00 €	
TABURETE LUNA	AZUL, NEGRO, ROJO, VERDE, BEIGE	38,00 €	
TABURETE JAMAICA	CROMADO	53,00 €	
SILLA LUNA	CONSULTAR COLORES	42,00 €	
SILLA OFICINA	NEGRO	38,00 €	
SILLA KARINA	AZUL, ROJO, NEGRO VERDE, BLANCA	38,00 €	
SILLA GOYA	METACRILATO	54,00 €	
SILLA ALHAMBRA	TAPIZADA BEIGE	36,00 €	
SILLA BEIGE	TAPIZADA BEIGE	36,00 €	
SILLA JAGGER	ROJO, AZUL, BLANCA	60,00 €	
SILLA KARINA	GIRATORIA	44,00 €	
SILLA TAPIZADA	AZUL	32,00 €	
SILLA CON PALA	NEGRO	26,00 €	
SILLA CARCASA	NEGRA, BLANCA	12,00 €	
SILLA LICEO	ROJO, AZUL, NEGRO, CROMADO	53,00 €	
SILLA CONFIDENTE	NEGRO	28,00 €	
SILLA CARCASA	HAYA	32,00 €	
SILLA MOBILI	NEGRA	23,00 €	
MESA VENTAS	CRISTAL, HAYA	35,00 €	
MESA JAVEA	CRISTAL	35,00 €	
MESA CROMADA	CROMADA	48,00 €	
MESA ARGUELLES	NEGRO, HAYA,	48,00 €	
SILLON DIVA	BEIGE	70,00 €	
SILLON PRAGA	AZUL, ROJO, NEGRO	74,00 €	
SILLON DORA	AZUL, ROJO, NEGRO, BEIGE	84,00 €	
SILLON PENNSILVANIA	NEGRO, AZUL, BEIGE	95,00 €	
SILLON PRAGA 2 PLAZAS	ROJO, NEGRO	137,00 €	
SILLON PENNSILVANIA 2 PLA	NEGRO, AZUL, BEIGE	158,00 €	
MESA BAR VENTAS	HAYA, CRISTAL	47,00 €	
MESA BAR ARGUELLES	HAYA,	53,00 €	
MESA BAR	NEGRO	39,00 €	
MESA ARGUELLES	DE BAR	54,00 €	
MESA CROMADA	DE BAR	54,00 €	
MESA CENTRO	CRISTAL	51,00 €	
MESA DESPACHO	HAYA, GRIS, NEGRO, BLANCA	76,00 €	
MESA REUNION BRASILIA	HAYA	142,00 €	

MOBILIARIO EN ALQUILER			
CONCEPTO	ESPECIFICACIONES	PRECIO	CANTIDAD
PODIUM MODULAR	0´5 X 0´5 X 1 M	39,00 €	
ARMARIO AUXILIAR	HAYA, NEGRO	65,00 €	
BUCK CAJONERA	NEGRO, HAYA	39,00 €	
MOSTRADOR MODULAR	1 X 0´5 X 0´95 M - PUERTAS CORREDERAS	74,00 €	
MOSTRADOR VITRINA	1 X 0´5 X 0´95 M - PUERTAS CORREDERAS	104,00 €	
ESTANTERIA ALUMINIO	2 X 0´25M CON 4 BALDAS DE MADERA	46,00 €	
VITRINA ACRISTALADA	CON LUZ. 1 X 0´5 X 2´50 M	206,00 €	
VITRINA ACRISTALADA	CON LUZ. 1 X 1 X 2´50 M	213,00 €	
MOSTRADOR	RECEPCION NEGRO	77,00 €	
MODULO SEPARACION	2´40 X 1 M	32,00 €	
PUERTA	ALUMINIO CON CERRADURA	128,00 €	
ESTANTES INDEPENDIENTES	1 X 0´25 M	16,00 €	
PANEL PARA POSTER	0´94 X 1´5 M	32,00 €	
JARDINERA RECTANGULAR	CONSULTAR	77,00 €	
JARDINERA REDONDA	CONSULTAR	122,00 €	
PERCHERO	NEGRO	28,00 €	
FRIGORIFICO PEQUEÑO	0´80 X 0´40 M	84,00 €	
TV/VIDEO	TV 28" VIDEO VHS	443,00 €	
PORTACATALOGOS	ALUMINIO	77,00 €	
PORTACATALOGOS NEGRO		58,00 €	
PAPELERA CENICERO	NEGRO	16,00 €	
PERCHERO	EXTENSIBLE CROMADO	60,00 €	
MESA DE CATERING	CON TAPETE	78,00 €	
MASTIL	CROMADO O DORADO	14 €/Ud. DIA	
MASTIL	BLANCO	11 €/Ud. DIA	
BANDERAS	TODOS LOS PAISES	9 €/Ud. DIA	
CATENARIAS CORDON	O CINTA EXTENSIBLE	62,00 €	
CUADRO ELECTRICO	3KW	109,00 €	
FOCO PINZA	100 W	26,00 €	
TRUSS	METRO LINEAL CON PATAS	39 €/M	
TRUSS	METRO LINEAL COLGADO	46 €/M	
TROCOLA	PIEZA PARA COLGAR TRUSS	126 €/ud.	
FOCO HALOGENO	300 W	46,00 €	
FOCO HALOGENURO	400 W	126,00 €	
BASE ENCHUFE	500 W	20,00 €	
MOQUETA	COLOR A ELEGIR	6 €/M2	
TARIMA MODULAR		CONSULTAR	
MANIQUIES	HOMBRE Y MUJER	126 €/ud	
TV PLASMA	TV PLASMA 42 "	CONSULTAR	

Estos precios son por unidad y por congreso, no por día.

Las peticiones recibidas después de la fecha 19 de Mayo de 2008, los precios incrementarán en un 25% sobre el precio publicado.

No se aceptarán peticiones que no sean pagadas al completo.

Los Expositores son responsables de cualquier daño o pérdida que sufra el material.

Estos precios no incluyen el 16% IVA.

La disponibilidad de algunos modelos es limitada.

Todas las peticiones realizadas ON SITE durante el montaje tendrán un suplemento del 30% sobre el precio publicado y no podrán ser garantizadas. El pago deberá hacerse por tarjeta de crédito.

FORMULARIO DE PETICIÓN DE MOBILIARIO

Attn Sr. / Sra.:		
NOMBRE DE LA EMPRESA:		Sello y Firma
DIRECCIÓN:		
TELÉFONO:		
FAX:		
CIUDAD:		
CÓDIGO POSTAL		
C.I.F.		
NUMERO DE STAND:		

Ref:	Medidas:	Descripción	Euros	Ud.	Total
		TEL: 91 361 26 00 FAX: 91 355 92 98 SECRETARÍA CONGRESO CIPD 2008	SUBTOTAL		
		16% IVA			
		TOTAL			

1.- Pago por Transferencia Bancaria:

Beneficiario: TILESА OPC, S.L.

Banco: BARCLAYS

Cuenta Bancaria: 0065 0156 52 0001033771

Si utiliza esta forma de pago, por favor no olvide incluir la siguiente referencia en la transferencia bancaria "Expositor CIPD 2008", junto con su nombre o el nombre de la empresa, y enviarnos este formulario junto con la copia del pago por transferencia a la secretaría del congreso, TILESА OPC. Por favor, tenga en cuenta que los expositores son los responsables de todos los cargos de la transferencia bancaria.

2.- Pago por Tarjeta de Crédito

Visa Euro/Mastercard Tarjeta Privada Tarjeta de Empresa

Titular de la tarjeta:	
Número de Tarjeta:	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / / /
Fecha de Expiración:	/ / Dígito de Control*:

*3 dígitos de control que aparecen en la parte de atrás de la tarjeta.

LETRERO PARA EL FRONTIS

Attn Sr. / Sra.:		Sello y Firma
NOMBRE DE LA EMPRESA:		
DIRECCIÓN:		
TELÉFONO:		
FAX:		
CIUDAD:		
CÓDIGO POSTAL		
C.I.F.		
NUMERO DE STAND:		

Por favor, a continuación escriba en mayúsculas el nombre de la empresa que quiere que aparezca en el frontis del stand.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cualquier otra señalética que implique diferente tipo de letra, inclusión del logotipo está sujeto a cotización de precio. En caso de estar interesado, por favor indíquenos el tipo de letra, color, dimensión del logo, y un borrador para que podamos cotizarlo.

- No necesito letrero en el frontis del stand
- No necesito letrero ni frontis
- No estoy interesado en el logo.